



UNIVERSITI

MALAYSIA

KELANTAN

**GARIS PANDUAN PENGURUSAN
BIASISWA NAIB CANSOLOR
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN**

KANDUNGAN

Bil	Perkara	Mukasurat
1.0	Pendahuluan	1
2.0	Tujuan Penajaan Biasiswa	1
3.0	Bilangan Pelajar	1
4.0	Syarat-syarat dan Kriteria Pemilihan	1-2
5.0	Penajaan Biasiswa Pelajar	2
	5.1 Penajaan Biasiswa	2
	5.2 Kadar Elaun Sara Hidup	2
	5.3 Kemudahan-Kemudahan Yang Diterima	2
	5.3 Tempoh Penajaan Biasiswa	2-3
6.0	Prosedur Permohonan	3
7.0	Pemilihan Pelajar	3
8.0	Penilaian Prestasi Akademik	4
	8.1 Pelajar Ijazah Sarjana Muda	4
	8.2 Pelajar Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran	4
	8.3 KPI Tahunan Pelajar Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran	4
9.0	Penamatan Biasiswa	5
10.0	Kontrak	5
11.0	Tatatertib dan Kelakuan	6
12.0	Calon-Calon Yang Tidak Layak	6
13.0	Glosari	7
	Lampiran	
	Lampiran 1 Borang Permohonan Biasiswa Ijazah Sarjana Muda	
	Lampiran 2 Borang Permohonan Biasiswa Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran	
	Lampiran 3 Carta Alir Proses Permohonan Biasiswa	
	Lampiran 4 Terma Rujukan Jawatankuasa Pemilih	
	Lampiran 5 Terma Rujukan Jawatankuasa Biasiswa Pendidikan Universiti	
	Lampiran 6 Kontrak perjanjian Ijazah Sarjana Muda	
	Lampiran 7 Kontrak Perjanjian Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran	

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Garis Panduan Biasiswa Naib Canselor, Universiti Malaysia Kelantan (UMK) ini akan digunakan sebagai rujukan dan panduan dalam proses pengurusan biasiswa yang ditawarkan oleh UMK dan menjelaskan berkenaan perkara berikut:

- a) Tujuan Penajaan Biasiswa
- b) Bilangan Pelajar
- c) Syarat-syarat dan Kriteria Pemilihan
- d) Penajaan Biasiswa Pelajar
- e) Prosedur Permohonan
- f) Pemilihan Pelajar
- g) Penilaian Prestasi Akademik
- h) Penamatan Biasiswa
- i) Kontrak Perjanjian

1.2 Ia membantu Jawatankuasa Pemilih menentukan kelayakan pemohon untuk dipertimbangkan penajaan biasiswa.

2.0 TUJUAN PENAJAAN BIASISWA

2.1 Memberi sokongan kewangan kepada pelajar yang layak/ cemerlang di peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran bagi pelajar tempatan dan pelajar antarabangsa.

2.2 Penawaran diberikan kepada pelajar yang layak/ cemerlang dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Biasiswa Pendidikan Universiti (JKBPU).

2.3 Sebagai satu inisiatif untuk meningkatkan bilangan enrolmen pelajar tempatan dan antarabangsa di UMK.

3.0 BILANGAN PELAJAR

3.1 Biasiswa ini ditawarkan kepada lima (5) orang pelajar dari kategori tempatan dan antarabangsa pada satu-satu masa.

4.0 SYARAT-SYARAT DAN KRITERIA PEMILIHAN

4.1 Permohonan penajaan biasiswa ini terbuka kepada pelajar tempatan dan antarabangsa di peringkat Sarjana Muda, Sarjana dan Kedoktoran;

4.2 Sama ada warganegara atau bukan warganegara Malaysia;

4.3 Berumur 45 tahun dan ke bawah;

- 4.4 Calon mestilah mempunyai kecemerlangan akademik dan bukan akademik yang diiktiraf oleh JKBPU;
- 4.5 Tidak menerima apa-apa biasiswa atau penajaan lain semasa memohon atau menerima penajaan biasiswa ini;
- 4.6 Mengikuti kursus dan program pengajian secara sepenuh masa di UMK;
- 4.7 Bagi pelajar tempatan, keutamaan diberikan kepada pelajar yang cemerlang dari golongan isi rumah berpendapatan rendah (B40); dan
- 4.8 Penajaan biasiswa ini boleh ditawarkan kepada pelajar yang layak mengikut kesesuaian dan keperluan yang mana akan diputuskan oleh Naib Canselor dan JKBPU.

5.0 PENAJAAN BIASISWA PELAJAR

5.1 Penajaan biasiswa

Meliputi yuran pengajian, yuran perkhidmatan dan lain-lain yuran yang dikenakan kepada pelajar. Walaubagaimanapun pelajar antarabangsa perlu menanggung lain-lain perbelanjaan yang tidak disediakan oleh pihak Universiti iaitu *Medical Check up, Personal Bond* dan Wang Hemat Diri.

5.2 Kadar Elaun Sara Hidup

Elaun Sara Hidup sebanyak RM800.00 setiap bulan dalam tempoh semester pengajian yang wajib dihadiri.

5.3 Kemudahan-kemudahan yang diterima

Pelajar antarabangsa yang menerima penajaan Biasiswa adalah layak menerima semua kemudahan yang disediakan oleh pihak Universiti termasuk perubatan, perpustakaan dan pengangkutan.

5.4 Tempoh penajaan biasiswa

5.4.1 Tempoh lazim bagi penajaan biasiswa bagi Ijazah Sarjana Muda adalah seperti berikut :

- a. Program Sains Sosial - lapan (8) semester;
- b. Program Sains Teknologi – lapan (8) semester;
- c. Program Sains Kesihatan - sepuluh (10) semester.

5.4.2 Tempoh lazim bagi penajaan biasiswa bagi Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran adalah seperti berikut :

- a. Ijazah Sarjana - empat (4) semester;
- b. Ijazah Kedoktoran - enam (6) semester

6.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- 6.1 Permohonan adalah daripada pelajar yang menerima surat tawaran untuk melanjutkan pengajian secara sepenuh masa peringkat Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran di UMK.
- 6.2 Pelajar yang ingin memohon perlu mengisi borang permohonan biasiswa. Borang tersebut boleh dimuat turun melalui laman web Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) di **Lampiran 1** bagi pelajar prasiswazah manakala bagi pelajar pascasiswazah melalui Pusat Pengajian Siswazah (PPS) UMK di **Lampiran 2**.
- 6.3 Pelajar hendaklah melengkapkan borang permohonan bersama dokumen sokongan dan dihantar kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (HEPA) bagi pelajar prasiswazah manakala bagi pelajar pascasiswazah kepada Pusat Pengajian Siswazah (PPS). Permohonan yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat permohonan tidak akan diproses oleh HEPA/ PPS.
- 6.4 Proses permohonan dan pemilihan diringkaskan dalam carta alir yang di **Lampiran 3**.

7.0 PEMILIHAN PELAJAR

- 7.1 Pemilihan pelajar akan dibuat oleh Jawatankuasa Pemilih melalui sesi temuduga atau apa-apa kaedah yang bersesuaian sebagaimana yang telah ditetapkan oleh JKBPU.
- 7.2 Keputusan permohonan biasiswa dijangka akan diumumkan selepas 30 hari dari tarikh tutup permohonan.
- 7.3 Mana-mana pemohon yang tidak mendapat sebarang maklumbalas dalam tempoh 30 hari, permohonan anda dianggap **TIDAK BERJAYA**.
- 7.4 Keputusan memperakukan penerima biasiswa oleh JKBPU adalah muktamad. Walaubagaimanapun, penajaan biasiswa ini boleh ditawarkan kepada pelajar yang layak mengikut kesesuaian dan keperluan yang mana akan diputuskan oleh Naib Canselor dan JKBPU.
- 7.5 Terma Rujukan Jawatankuasa Pemilih dan Jawatankuasa Biasiswa Pendidikan Universiti seperti di **Lampiran 4** dan **Lampiran 5**.

8.0 PENILAIAN PRESTASI AKADEMIK

8.1 Pelajar Ijazah Sarjana Muda

Penilaian prestasi akademik penerima biasiswa akan dinilai pada setiap semester dan jika penerima gagal mengekalkan keputusan peperiksaan bagi setiap semester dengan PNGS 3.0 maka tawaran penajaan biasiswa tersebut boleh dihentikan atau apa-apa juga keputusan lain yang ditentukan oleh JKBPUP.

8.2 Pelajar Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran

Penilaian prestasi akademik penerima biasiswa akan dinilai pada setiap semester pengajian dan jika penerima tidak mencapai Petunjuk Prestasi Utama (*Key Performance Indicator*, KPI) yang ditetapkan maka penajaan biasiswa tersebut boleh dihentikan atau apa-apa juga keputusan lain yang ditentukan oleh Naib Canselor dan JKBPUP.

- 8.3 Pelajar Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran perlu mencapai KPI Tahunan yang telah ditetapkan selari dengan kelulusan penajaan biasiswa mengikut tahun pembiayaan. KPI Tahunan penerima penajaan biasiswa adalah seperti berikut :

IJAZAH SARJANA	IJAZAH KEDOKTORAN
Mod secara kerja kursus <ul style="list-style-type: none">➤ Mengekalkan keputusan PNGS 3.0 dan ke atas setiap semester bagi pengajian secara kerja kursus;	➤ Menerbitkan tiga (3) artikel sebagai pengarang pelajar pertama dalam jurnal Q2 ke atas atau Jurnal berindeks WoS/ SCOPUS.
Mod Penyelidikan <ul style="list-style-type: none">➤ Mengekalkan prestasi akademik memuaskan bagi pengajian secara penyelidikan;➤ Menerbitkan dua (2) artikel sebagai pengarang pelajar pertama dalam jurnal Q2 ke atas atau Jurnal berindeks WoS/ SCOPUS.	

9.0 PENAMATAN BIASISWA

- 9.1 Pelajar yang menerima penajaan biasiswa boleh ditamatkan penajaan sekiranya;
- a. ditamatkan pengajian oleh Universiti; dan/ atau
 - b. melakukan pelanggaran terhadap peruntukan di bawah syarat-syarat semasa pengajian yang dinyatakan dalam kontrak Perjanjian dan/ atau mana-mana peruntukan atau hal dalam Perjanjian; dan/ atau
 - c. disabitkan dengan tatatertib dan kesalahan berdasarkan Perlembagaan Universiti, Statut, Akta, Peraturan-peraturan dan Kaedah-kaedah yang dikeluarkan dan berkuatkuasa di UMK;
 - d. Sekiranya terdapat pelanggaran syarat-syarat dan kriteria pemilihan yang ditetapkan, serta mengemukakan maklumat, dokumen palsu atau yang tidak benar, pelajar boleh diambil tindakan mengikut prosedur tindakan tatatertib pelajar yang berkuatkuasa di UMK . Pihak JKBPU boleh menamatkan penajaan biasiswa dan dengan itu pelajar adalah bertanggung di sisi undang-undang untuk dengan serta-merta membayar balik kepada Universiti Jumlah Biasiswa tersebut.
 - e. gagal mengekalkan keputusan PNGS 3.0 dan ke atas setiap semester bagi **pelajar Ijazah Sarjana Muda**;
 - f. gagal mengekalkan keputusan PNGS 3.0 dan ke atas setiap semester bagi **pelajar Ijazah Sarjana yang mengikuti pengajian secara kerja kursus**;
 - g. prestasi pencapaian akademik tidak memuaskan setiap semester bagi pelajar **Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran yang mengikuti pengajian secara mod penyelidikan**.

10.0 KONTRAK

Satu kontrak perlu ditandatangani di antara UMK dan penerima penajaan biasiswa yang berjaya dipilih. Kontrak yang dimeterai perlu merangkumi semua perkara yang berkaitan dengan penajaan biasiswa di UMK. Kontrak perjanjian Ijazah Sarjana Muda seperti di **Lampiran 6** dan Kontrak perjanjian Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran seperti di **Lampiran 7**.

11.0 TATATERTIB DAN KELAKUAN

Sepanjang pengajian, penerima penajaan biasiswa juga adalah tertakluk kepada Perlembagaan Universiti dan segala Statut, Akta, Peraturan-peraturan dan Kaedah-kaedah yang berkuatkuasa di Universiti ini dan kepada Arahan-arahan Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Universiti dari semasa ke semasa.

12.0 CALON-CALON YANG TIDAK LAYAK

- 12.1 Pelajar-pelajar yang tidak memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- 12.2 Calon yang telah mendapat tajaan daripada mana-mana badan penaja lain.
- 12.3 Pelajar yang sedang mengikuti program separuh masa.
- 12.4 Pelajar yang sedang mengikuti Program Kerjasama, Program Berkembar, Program *Double Degree*, Program Luar Kampus dan Program Jarak Jauh.

GLOSARI

Jawatankuasa Biasiswa Pendidikan Universiti

Ahli yang dilantik oleh Naib Canselor untuk memperakukan cadangan pilihan pelajar yang layak bagi menerima tajaan biasiswa.

Jawatankuasa Pemilih

Ahli yang dilantik oleh Pengerusi Jawatankuasa Biasiswa Pendidikan Universiti dan bertanggungjawab menjalankan pemilihan pelajar-pelajar sama ada dengan menggunakan ujian bertulis dan/ atau temuduga.

Pencapaian Akademik

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) calon.